



Competentiewoordenboek

Jouw competenties centraal

new **hr**.nl

Dijkzichtweg 9
8028 PC Zwolle
038 - 45 33 925
info@newhr.nl
www.newhr.nl

Competentie	Omschrijving
Accuratesse	Is in staat om zorgvuldig te werken en is hierbij gericht op details, het snel signaleren van fouten in processen en taken en hier effectief en accuraat mee om te gaan.
Analytisch vermogen	Is in staat om kritisch (complexe) problemen en vraagstukken te begrijpen en te analyseren door logisch redeneren, het opsporen van oorzaken, verbanden te leggen, verschillende invalshoeken te bekijken en hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
Besluitvaardigheid	Is in staat om vlot en weloverwogen beslissingen te nemen, ook wanneer de situatie onzeker is en niet veel informatie toegankelijk is.
Betrokkenheid	Voelt zich verbonden met het werk en de organisatie en laat dit blijken in zijn handelen en neemt zelf verantwoordelijkheid voor het behalen van doelen die de organisatie nastreeft.
Bouwen en onderhouden van relaties	Is proactief in het leggen en onderhouden van contacten met andere organisaties voor het verkrijgen van zinvolle informatie, samenwerking of steun en onderhoudt deze relaties voor een eventuele andere samenwerking.
Creativiteit	Draagt vindingrijke en opmerkelijke oplossingen en mogelijkheden aan en durft deze ook uit te proberen en/of bestaande werkwijzen en benaderingen te vervangen.
Doorzettingsvermogen	Houdt zich vast aan een bepaald idee of standpunt, laat zich niet door anderen tegenhouden en spant zich in om het gewenste resultaat te bereiken.
Empathisch vermogen	Is in staat zich in de situatie en gevoelens van anderen te verplaatsen, handelt hier naar en weet welke invloed het eigen gedrag op de ander heeft.
Flexibiliteit	Is in staat zich gemakkelijk aan te passen aan een veranderende omgeving en verandert waar nodig gedragsregels, werkrelaties en houding om het nagestreefde doel te bereiken.
Helikopterview	Houdt in een situatie overzicht over het geheel en de details van een vraagstuk, heeft oog voor structuren binnen een proces en brengt verschillende aspecten met elkaar in verband.
Initiatief nemen	Neemt zelf de verantwoordelijkheid voor een actie, is daarbij niet afwachtend en springt in op kansen en mogelijkheden die de dienstverlening kunnen verbeteren.
Integriteit	Is in staat zich eerlijk te gedragen, schaadt het vertrouwen van collega's en de organisatie niet en handhaaft de gestelde regels en algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.
Klantgerichtheid	Onderzoekt en anticipeert op de wensen en behoeften van de klant, voelt zich (zakelijk) betrokken bij de klant, toont respect en staat altijd klaar voor de klant.
Kwaliteitsgerichtheid	Stelt hoge eisen aan het eigen werk en dat van een ander en streeft voortdurend verbeteringen na.
Lerend vermogen	Is in staat nieuwe materie snel eigen te maken en deze effectief te gebruiken in verschillende situaties. Ontdekt uit een grote hoeveelheid gegevens de hoofdlijnen en de samenhang en staat daarnaast ook open voor feedback.
Luisteren	Is in staat belangrijke informatie op te nemen uit (non)verbale communicatie, laat de ander uitpraten, geeft hem de ruimte om het verhaal te vertellen en maakt aansluiting bij het niveau, de achtergrond en de ervaringswereld van de ander.
Mondelinge communicatie	Is in staat om ideeën, meningen en gecompliceerde zaken in begrijpelijke taal onder woorden te brengen zodanig dat de boodschap overkomt en begrepen wordt door de doelgroep.
Netwerken	Bouwt en werkt actief aan een netwerk en onderhoudt deze netwerken goed, zodat deze gebruikt kunnen worden voor het verkrijgen van informatie, steun en/of samenwerking en het behalen van doelen.
Omgevingsbewustzijn	Beschikt over juiste en actuele kennis van organisatorische, maatschappelijke en politieke zaken en gebruikt deze kennis effectief in de functie en in de omgang met collega's.

Onderhandelen	Verkent de wensen en behoeften van zichzelf en van andere partijen en weet aan de hand hiervan een overeenkomst te bereiken die voor iedereen aanvaardbaar is.
Oordeelvorming	Is in staat om beschikbare informatie te overwegen om vervolgens aan de hand van feiten kwesties te beargumenteren en te beoordelen om tot logische en gegronde standpunten te komen.
Oplossingsgerichtheid	Toont inzicht in ingewikkelde problemen, processen en situaties en legt hierbij verbanden, waardoor er verschillende voorstellen of scenario's ontstaan.
Organisatiesensitiviteit	Kent de formele en hiërarchische lijnen van de organisatie en heeft daarnaast een goed gevoel voor onderlinge verhoudingen en gedragingen van mensen in de organisatie. Is iemand die begrijpt dat deze mensen verschillende meningen en belangen hebben en weet hoe hij daar mee om moet gaan.
Overtuigingskracht	Heeft een duidelijke eigen mening en visie en kan deze op heldere wijze presenteren en beargumenteren en kan op een efficiënte wijze anticiperen op weerstand.
Plannen en organiseren	Is in staat om op effectieve wijze activiteiten, tijd en middelen op elkaar af te stemmen om doelen te bereiken. Stelt hierbij een ordelijke en nette planning op met een heldere structuur en een goede fasering en past deze aan wanneer hier aanleiding voor is.
Presenteren	Is in staat om mondeling en enthousiast heldere en gestructureerde informatie over te brengen aan toehoorders en speelt hierbij in op hun niveau en behoeftes.
Resultaatgerichtheid	Is in staat om uitdagende maar haalbare duidelijke doelen te stellen en behaalt of overtreft deze ook.
Samenwerken	Draagt bij om gezamenlijk een resultaat te bereiken, biedt steun aan teamleden, ook wanneer er geen direct eigen belang is.
Sensitiviteit	Is in staat rekening te houden met gevoelens en behoeften van anderen, staat open voor contact en weet wat voor invloed het eigen gedrag heeft op het gedrag en de gevoelens van de ander.
Sociabiliteit	Vindt het leuk om in gezelschap van anderen te verkeren, legt makkelijk contact en haakt makkelijk in bij gesprekken.
Standvastigheid	Laat zich niet beïnvloeden door externe factoren, heeft een sterk doorzettingsvermogen om de gestelde doelen te bereiken en staat hierbij op een relationele manier open voor argumenten van anderen.
Stressbestendig	Blijft kalm en reageert adequaat onder tijdsdruk, tegenslag of tegenstand, durft werk af te wijzen, wordt niet onzeker bij plotselinge veranderingen en verliest de balans hierbij niet.
Verantwoordelijkheid	Is in staat om de consequenties van het eigen handelen te aanvaarden en neemt hiervan de nadelige gevolgen voor eigen rekening.
Visie	Denkt mee over nieuwe mogelijkheden, heeft een beeld van toekomstige ontwikkelingen en brengt deze samen in het lange termijn beleid.
Zelfbeheersing	Is in staat om de eigen emoties en impulsen in de hand te houden, handelt hiernaar en heeft controle over het eigen gedrag en slaagt er in wensen, behoeften en driften in de hand te houden.
Zelfstandigheid	Is in staat om binnen de gestelde bevoegdheden zelf werkzaamheden te verrichten en houdt hierbij afstand van belanghebbende partijen.